

VARSLINGSRUTINER FOR ANSATTE/FORELDRE VED DNS MALAGA

Hva er en klage?

Dersom elever eller foreldre oppfatter at noe på skolen ikke i henhold til gjeldende lover, skolens egne instruksjoner eller andre retningslinjer, oppfordrer skolen til at dette gjøres kjent for skolen så raskt som mulig. En klage bør rettes til den som er nærmest til å løse saken, som oftest relevante lærer. Dersom dette ikke fører fram, kontaktes rektor.

Hva er varsling?

Å varsle er å si ifra om kritikkverdige forhold på skolen, etter at ordinær adgang til å klage i henhold til punktet over er uttømt, og uten at skolen har håndtert saken på en tilfredsstillende måte. Dette inkluderer bl.a. kriminelle forhold, andre lovbrudd og brudd med virksomhetens interne regler og/eller etiske retningslinjer som mobbing etc. Retten til å varsle er regulert i arbeidsmiljøloven § 2-4.

Hvorfor er varsling ønskelig?

- ✓ Ved å få informasjon om kritikkverdige forhold i virksomheten kan arbeidsgiver rydde opp i forholdet.
- ✓ Dette sikrer at lovbrudd og andre kritikkverdige forhold unngås i virksomheten, noe som igjen kan skape et bedre arbeidsmiljø.
- ✓ Din informasjon kan hjelpe DNS Malaga med å få dette til.

Hvem skal det varsles til?

- ✓ Du kan alltid varsle din nærmeste overordnede eller andre i virksomheten som har ansvar i forhold til de spørsmål eller personer det gjelder.
- ✓ Du kan også varsle tillitsvalgt eller verneombud, som så igjen skal følge opp henvendelsen overfor rette vedkommende på skolen.
- ✓ Gjelder informasjonen en sak som kan involvere ledere på skolen, og/eller du ikke har oppnådd noen reaksjon fra den du først varslet til, kan du kontakte styreleder på e-post: styreleder@dnsmalaga.com
- ✓ Du har alltid rett til å varsle relevante saker til offentlige myndigheter, men det er ønskelig at varsling først forsøkes internt slik bedriften har tilrettelagt for.

På hvilken måte kan du varsle?

- ✓ Du kan varsle skriftlig eller muntlig.
- ✓ Muntlig varsling kan skje pr. telefon eller direkte til en av dem som er opplistet i de interne retningslinjene.
- ✓ Skriftlig varsling kan skje pr. brev, e-post eller telefaks.
- ✓ Varsling kan gjøres anonymt, men det er ønskelig at du oppgir din identitet av hensyn til virksomhetens behov for å kunne undersøke saken grundigst mulig. Dette sikrer også et best mulig resultat.
- ✓ Varslerens navn skal være en fortrolig opplysning for den begrensede personkrets i virksomheten som behandler saken.

Oppfølging av varsling

- ✓ Så lenge skolen vet hvem som har varslet, skal du alltid få tilbakemelding så raskt som mulig om hvordan saken er behandlet.
- ✓ Så langt som mulig skal du også få tilbakemelding om hvilket utfall saken har fått. Dersom det viser seg at det etter gjennomførte undersøkelser ikke er avdekket kritikkverdige forhold, skal du også få tilbakemelding om dette
- ✓ Den som varsler er beskyttet mot gjengjeldelse som følge av varslingen. Dette er regulert i arbeidsmiljøloven § 2-5. Dersom du likevel opplever gjengjeldelse, skal du straks si ifra til styreleder på e-post: styreleder@dnsmalaga.com.
- ✓ Vedkommende skal snarest følge opp dette

Behandlet og godkjent av styret 29.09.17