

# Ordensreglementet

Ordensreglement for Den Norske Skolen, Malaga (DNS Malaga). Reglementet er gitt med hjemmel i Friskolelova § 3.9 og § 3.10 og Opplæringslova § 3.7 og § 3.8. Reglementet gjelder fra skoleåret 2017/18 og frem til neste vedtak, og ble vedtatt i styret 29.09.2017

## Kapittel 1. Formål

1. Reglementet skal bidra til at DNS Malaga preges av et godt faglig miljø, samarbeid, trivsel, engasjement, respekt og medansvar.
2. Reglementet skal fremme gode arbeidsvaner, god orden og bidra til et godt og læringsfremmende skolemiljø.

## Kapittel 2. Virkeområde

1. Reglementet gjelder for elever ved DNS Malaga.
2. Reglementet gjelder på skolens område, i skolens nærområde i skoletiden, på skoleveien og ved aktiviteter i skolens regi.
3. Reglementet gjelder også andre forhold som har klar sammenheng med skolegangen.

## Kapittel 3. Rettigheter

1. Skolen skal gi et opplæringstilbud i samsvar med Opplæringsloven og Friskoleloven med forskrifter og gjeldende styringsdokumenter.
2. Opplæringsloven § 9a-1 gir elevene rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring, og elevene skal engasjeres i planleggingen og gjennomføringen av det systematiske arbeidet for helse, miljø og trygghet ved skolen.
3. Skolen skal legge til rette for elevmedvirkning etter opplæringsloven med forskrifter.
4. Elever som på grunn av sykdom eller omsorgsansvar får mye fravær, har rett til hjelp og støttetiltak fra skolen for å unngå tap av opplæring og vurderingsgrunnlag. Dette innenfor rammen av skolens godkjenning.

## Kapittel 4. Orden og atferd

1. Elevene skal medvirke til et godt læringsmiljø og til et godt arbeidsmiljø for alle medlemmer av skolesamfunnet. Alle skal opptre hensynsfullt og høflig, og rette seg etter de lover, regler og instruksjoner som til enhver tid gjelder for skolen og i samfunnet for øvrig.
2. Elevene skal følge anvisninger fra skolen og dens ansatte.
3. Vurdering i orden og i atferd er knyttet til i hvilken grad eleven opptrer i tråd med ordensreglementet, jf. forskrift til Friskolelova § 3-5.

### 4. Nærmere regler om orden:

- a. Eleven skal møte presis og forberedt, og delta aktivt i opplæringen.
- b. Skolearbeid skal utføres til fastsatt tid. Eleven skal snarest mulig ta kontakt med faglærer dersom dette ikke kan overholdes.
- c. Eleven skal ha med til opplæringen det materiell og utstyr som er nødvendig
- d. Eleven skal følge verneregler og bruke påbudt verneutstyr og særskilte arbeidsklær som kreves for faget, eller som påbys av myndigheter eller skolen.
- e. Eleven skal holde orden på arbeidsplassen sin og bidra til å holde det rent og ryddig på skolens inne- og uteområde, i nærområdet og på steder der opplæringen foregår.

### 5. Nærmere regler om atferd:

- a. Eleven skal bidra til arbeidsro og vise hensyn og respekt for medelever og andre.
- b. Eleven skal være på skolens område hele skoledagen såfremt ikke noe annet er avtalt.
- c. Eleven skal la sykkel, skateboard, eller liknende og motorkjøretøy stå i ro i skoletida.
- d. Grov språkbruk, vold, krenkende eller truende atferd og andre brudd på allment aksepterte adferdsnormer er ikke tillatt, enten dette skjer fysisk, verbalt, gjennom digitale medier eller på annen måte. Alle har et ansvar for å hindre slik atferd.

- e. Skolen har nulltoleranse for mobbing og lignende adferd.
- f. Pornografisk, rasistisk eller annet krenkende eller ulovlig materiale er ikke tillatt på skolen, og skal heller ikke lastes ned, leses eller spres elektronisk.
- g. Skolens eiendom, undervisningsmateriell og utstyr skal behandles forsvarlig.
- h. Musikkspillere og elektronisk underholdningsutstyr skal være avslått under opplæringen hvis ikke annet er avtalt med læreren.
- i. Bruk, besittelse og enhver annen befatning med rusmidler (herunder tobakk og snus) eller dopingmidler på skolens område, eller i nærheten av skolens område i skoletida, og i forbindelse med aktiviteter i skolens regi er ikke tillatt. Det er heller ikke tillatt å være påvirket av rusmidler på skolen eller under aktiviteter i skolens regi.
- j. Det er ikke tillatt å ha våpen eller farlige gjenstander på skolens område eller under aktiviteter i skolens regi, med mindre dette er godkjent til bruk i undervisningen.
- k. Kommersiell virksomhet er bare tillatt etter avtale med rektor.
- l. Den Norske Skolen i Malaga er en mobilfri skole. Mobiltelefonen skal slås av før man kommer inn i skolebygningen. Den skal leveres lærer ved skoledagens start og hentes ved skoledagens slutt. Mobiltelefonen skal ikke slås på før man har forlatt skolebygningen.

## Kapittel 5. Tilstedeværelse

1. Eleven skal være til stede under opplæringen dersom ikke annet er avtalt med skolen.
2. Fravær føres i dager og enkelttimer. Det føres fravær ved oppmøte mer enn femten minutter etter at opplæringen startet.
3. En elev som er forhindret fra å møte til opplæringen, eller må forlate opplæringen, skal melde fra til skolen så snart som mulig. Varer fraværet mer enn tre dager, skal eleven gi ny melding til skolen om dette.
4. Stort fravær eller uteblivelse fra planlagte vurderingssituasjoner kan føre til at grunnlaget for halvårsvurdering med karakter eller standpunkt karakter mangler, jf. forskrift til privatskolelova § 3-3
5. Stort fravær eller uteblivelse fra planlagte vurderingssituasjoner, og som ikke er nødvendig som følge av for eksempel helse- eller velferdsgrunner, kan anses som brudd på ordensreglementet og gi grunnlag for refsingstiltak.

6. Fravær føres på vitnemål og kompetansebevis etter reglene i forskrift til Friskolelova § 3-40 (Grunnskolen) og § 3-46 (Videregående opplæring).

## **Kapittel 6. Permisjon**

1. I grunnskolen:
  - a. Når det er forsvarlig, kan skolen gi den enkelte eleven i grunnskolen permisjon i inntil to uker. Foresatte må søke minimum en uke før planlagt fravær.
  - b. Kontaktlærer skal uttale seg om søknaden før rektor vurderer den.
  - c. Kontaktlærer kan gi permisjon i inntil 1 dag.
2. I videregående opplæring:
  - a. Enkeltelever kan søke skolen om permisjon, men senest 1 uke før planlagt fravær. Er eleven under 18 år må foresatte signere søknaden.
  - b. Kontaktlærer skal uttale seg om søknaden før rektor vurderer den.
  - c. Kontaktlærer kan gi permisjon for inntil 1 dags varighet.
3. Alt fravær blir registrert. Enkelttimer kan ikke konverteres til dager. (Unntak gjelder elever med deltidselev-status)
4. I både grunnskole og videregående opplæring kan enkeltelever søke om å få tatt bort inntil 10 dagers fravær fra føring på vitnemål jf forskrift til Friskolelova § 3-40 og § 3-46

## **Kapittel 7. Bruk av IKT-ressurser**

1. For bruk av IKT-ressurser gjelder skolens dokument «Nettvett» og «Brukeravtale, IPad», i tillegg til ordensreglementet.

## Kapittel 8. Fusk

1. Fusk eller forsøk på fusk er ikke tillatt. Begrepet fusk kan omfatte ulike forhold, herunder:
  - a. Bruk av ikke tillatte hjelpemidler og ikke tillatt kommunikasjon i en vurderingssituasjon
  - b. Å innlevere eller presentere som eget produkt tekster, oppgaveløsninger og liknende som er produsert av andre, herunder tekster og løsninger som er lastet ned fra Internett
2. Fusk eller forsøk på fusk kan få konsekvenser for vurdering i atferd, og kan føre til at prøven eller besvarelsen ikke gir grunnlag for vurdering. Dette kan igjen få betydning for vurderingsgrunnlaget i faget.
3. Fusk eller forsøk på fusk til eksamen er regulert i forskrift til Friskolelova § 3-35.

## Kapittel 9. Brudd på reglementet

### Sanksjonsstige ved brudd på skolens klasseregler:

1. Nonverbal tilbakemelding (blikk, nærhet, berøring)
2. Muntlig påminning
3. Sitte inne to minutter av friminutt
4. Ringe hjem
5. Samtale med rektor

### Andre aktuelle tiltak kan være:

- Eleven blir tatt ut av klasseundervisning i enkeltfag i en uke. Eleven får arbeide selvstendig med tildelte oppgaver under oppsyn av ledelsen. Foresatte og elev blir innkalt til møte sammen med involverte lærere

- Foresatte blir innkalt til møte sammen med skolens ledelse og involverte lærere der elevens videre skoleopplegg diskuteres. Eventuelt sammen med andre instanser som f.eks barnevern, helsepersonell eller politi.
- Begrenset tilgang eller utestengning fra skolens IKT-ressurser/nettverk for angitt periode og omfang, jf. "Brukeravtale Ipad".
- Nedsatt karakter i orden eller oppførsel.
- På barnetrinnet kan man bli bortvist i enkelttimer eller resten av dagen.
- På ungdomstrinnet kan man bli bortvist i inntil 3 dager

Eleven har krav på å få uttale seg muntlig om årsaken til situasjonen. Ved vår skole må utviste elever bli hentet av foresatte eller andre voksne som har hjemmets tillatelse. Ingen elever kan bli sendt alene ut fra skolens område etter utvisning.

## **Kapittel 10. Saksbehandling ved refsingstiltak**

1. Før det treffes avgjørelse om refsingstiltak, skal eleven ha mulighet til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen, jf. Friskolelova § 3-7 siste ledd. Refsingstiltak og begrunnelse skal nedtegnes.
2. Før det treffes vedtak om bortvisning eller tap av rettigheter, skal det vurderes om det er mulig å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak, jf. Friskolelova § 3-10.
3. Ved særskilte refsingstiltak som nevnt i Kapittel 9-3 skal forvaltningslovens regler om enkeltvedtak følges. Det er kun rektor som kan fatte enkeltvedtak. Eleven har dermed rett til blant annet dokumentinnsyn, partsuttalelse og klage i samsvar med bestemmelsene i kapittel IV-VI i forvaltningsloven. Vedtaket skal være begrunnet og opplyse om klageadgang, klagefrist, den nærmere fremgangsmåte ved klage og om retten til å se sakens dokumenter. Eleven skal også gjøres oppmerksom på adgangen til å be om at gjennomføring av refsingstiltak kan utsettes, jf. forvaltningsloven § 42.

## **Kapittel 11. Erstatning**

1. Dersom en elev skader eller tilgriser skolens eiendom, kan det kreves at eleven retter opp skaden eller vasker, eller at elev og/eller foreldre betaler erstatning etter Lov om skadeerstatning §1.1 og §1.2.

## Kapittel 12. Anmeldelse av straffbare forhold

Skolen, v/ rektor, vil normalt anmelde straffbare forhold til spansk politi.

## Kapittel 13. Spesielle tillegg ved Den norske skolen i Malaga

### Baderegler:

#### NB: Bading er kun tillatt etter skriftlig godkjenning fra foresatte

1. Vi bader kun når lærer har gitt oss lov til det. Er det rødt flagg skal det ikke bades!
2. De som ikke er svømmedyktige må bruke armringer.
3. Vi bader alltid sammen med vår gruppe og forlater aldri området uten å si fra til voksen.
4. Vi skriker og skråler ikke mens vi bader. Når vi er på en offentlig strand, viser vi hensyn til folk rundt oss.
5. Vi leker ikke med dukking eller annet som andre ikke liker.
6. Vi svømmer ikke utover, men langs strandlinjen.
7. Vi følger nøye det som de voksne gir oss beskjed om.
8. De som ikke følger disse reglene, får ikke bade.
9. Læreren og de voksnes beskjeder skal ikke diskuteres, men følges nøye. De voksne har ansvaret for sikkerheten og de må kunne bestemme for å sikre elevene mot farer underveis.

### Turregler

Det er satt opp egne tur-regler utenfor skolens område. Disse varierer etter alder på elevene, men også her er det svært viktig at vi opptrer høflig, at vi følger de voksnes anvisninger og at vi overholder de regler som gjelder i trafikken og ellers. De voksne kan også her endre på reglene underveis på turen dersom det oppstår farer. Disse må da følges nøye. Mobiltelefon som er med på tur, må bare brukes slik de voksne bestemmer.

## Skidag i Sierra Nevada, regler og retningslinjer

### Buss:

- Alle har på sikkerhetssele
- Det er ikke lov å spise og drikke på bussen
- Alle har innestemme

### Ankomst:

- Alle går samlet til skiutleie
- Vi venter til alle har fått ski, heiskort og tar skiheis til basecamp

### Basecamp

- Det er alltid to voksne på basecamp
- Alle elever melder ifra på basecamp kl. 13.00
- Hvis det blir dårlig sikt eller sterk vind møtes vi på basecamp

### Avslutning

- Alle elever skal være ved basecamp kl 16.00.
- Elever på 5-7.tr og de som ikke er skivant tar gondolen ned til skiutleien

### Øvrig

- Ingen elever står på ski alene
- Minst en mobiltelefon på hver gruppe
- 5-7.tr står på ski i heisene nærmest basecamp
- 5-7.tr kjører sammen med lærere de første rundene
- Hjelm er obligatorisk
- Elever med mobiltelefon skal ha tlf.nr til kontaktlærer og assisterende rektor
- Kontaktlærer skal ha tlf.nr til elever m/mobiltelefon
- Lærere som står på ski bruker gul vest

---

#### Adresse:

Avenida Cerro Del Viento s/n  
Arroyo De La Miel  
29631 Benalmadena  
Spania

#### Epost:

post@dnsmalaga.com

#### Telefon:

0034 952577380

#### Hjemmeside:

dnsmalaga.com



**Svarslipp som leveres skolen ved oppstart, høstsemester:**

---

Vi bekrefter å ha lest ordensreglene, og \_\_\_\_\_ lover å holde dem.

(elevens navn)

\_\_\_\_\_  
(dato)

\_\_\_\_\_  
(elevens underskrift)

\_\_\_\_\_  
(foresattes underskrift)

Vedtatt av styret 29.09.17